



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 190 (XXXIV) — Nr. 1058

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marți, 1 noiembrie 2022

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
LEGI ȘI DECRETE			
289. — Lege pentru ratificarea Convenției privind Organizația Internațională de Asistență Maritimă pentru Navigație, deschisă spre semnare în perioada 27 ianuarie 2021—26 ianuarie 2022, semnată de România la Paris la 23 septembrie 2021	2	de stat pentru compensarea creșterii prețului la combustibil pentru alimentarea motoarelor, ca urmare a conflictului armat din Ucraina, precum și modificarea anexei nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 370/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii.....	11
Convenția privind Organizația Internațională de Asistență Maritimă pentru Navigație	2–6	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
1.232. — Decret privind promulgarea Legii pentru ratificarea Convenției privind Organizația Internațională de Asistență Maritimă pentru Navigație, deschisă spre semnare în perioada 27 ianuarie 2021—26 ianuarie 2022, semnată de România la Paris la 23 septembrie 2021	6	1.923. — Ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală privind Procedura de publicare a listei contribuabililor care nu înregistrează obligații restante	12
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
1.325. — Hotărâre pentru aprobarea deschiderii punctului internațional de trecere a frontierei de stat și a biroului vamal de frontieră pe Aeroportul Internațional „Brașov—Ghimbav”, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative	7–10	6.121. — Ordin al ministrului educației pentru aprobarea Normelor metodologice privind alocarea de fonduri de la bugetul de stat instituțiilor de învățământ superior de stat pentru organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare — științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive naționale, precum și a celor pentru studenții capabili de performanțe.....	13–15
1.334. — Hotărâre pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 667/2022 privind instituirea unei scheme de ajutor		★	
		Rectificări	16

LEGI ȘI DECRETE

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CAMERA DEPUTAȚILOR

SENATUL

LEGE**pentru ratificarea Convenției
privind Organizația Internațională de Asistență Maritimă
pentru Navigație, deschisă spre semnare în perioada
27 ianuarie 2021—26 ianuarie 2022,
semnată de România la Paris la 23 septembrie 2021****Parlamentul României adoptă prezenta lege.**

Articol unic. — Se ratifică Convenția privind Organizația Internațională de Asistență Maritimă pentru Navigație*), deschisă spre semnare în perioada 27 ianuarie 2021—26 ianuarie 2022, semnată de România la Paris la 23 septembrie 2021.

Această lege a fost adoptată de Parlamentul României, cu respectarea prevederilor art. 75 și ale art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

PREȘEDINTELE
CAMEREI DEPUTAȚILOR
ION-MARCEL CIOLACU

p. PREȘEDINTELE
SENATULUI,
ALINA-ȘTEFANIA GORGHIU

București, 31 octombrie 2022.
Nr. 289.

*) Traducere.

CONVENȚIA**privind Organizația Internațională de Asistență Maritimă pentru Navigație****Preambul**

Statele părți ale prezentei convenții:

reamintind că Asociația Internațională a Autorităților Farului a fost înființată la 1 iulie 1957 și a fost redenumită Asociația Internațională de Semnalizare Maritimă și Autoritățile Farurilor în 1998;

recunoscând rolul Asociației Internaționale de Semnalizare Maritimă și Autoritățile Farurilor în îmbunătățirea și armonizarea continuă a asistenței în navigația maritimă pentru o mișcare sigură, economică și eficientă a navelor în beneficiul comunității maritime și al protecției mediului;

având în vedere dispozițiile Convenției Națiunilor Unite privind Dreptul Mării — 1982 și ale Convenției Internaționale pentru Siguranța Vieții pe Mare din 1974, astfel cum a fost modificată; și

având în vedere că dezvoltarea, îmbunătățirea și armonizarea asistenței maritime pentru navigație în beneficiul comunității maritime și al protecției mediului sunt cel mai bine coordonate de organizațiile internaționale, au convenit după cum urmează:

ARTICOLUL 1**Înființare**

1. Organizația Internațională de Asistență Maritimă pentru Navigație (denumită în continuare *Organizația*) este înființată în conformitate cu legislația internațională ca organizație interguvernamentală.

2. Organizația va avea un caracter consultativ și tehnic.

3. Organizația va avea sediul în Franța, cu excepția cazului în care Adunarea generală decide altfel.

4. Funcționarea Organizației va fi prezentată în detaliu în Reglementările generale, care fac obiectul dispozițiilor prezentei convenții, dar nu fac parte integrantă din aceasta. În cazul oricărei neconcordanțe apărute între prezenta convenție și Reglementările generale sau orice alte documente de bază care privesc guvernarea Organizației, prezenta convenție va prevala.

ARTICOLUL 2**Definiții**

În sensul prezentei convenții:

1. *asistența maritimă pentru navigație* reprezintă un dispozitiv, sistem sau serviciu, extern unei nave, proiectat și utilizat pentru îmbunătățirea siguranței și eficienței navigației vaselor care

navighează independent și a traficului naval. În scopul Organizației, această definiție include serviciile de trafic naval (VTS);

2. *stat membru* înseamnă un stat care a acceptat să adere la această convenție și pentru care prezenta convenție este în vigoare;

3. *membru asociat* înseamnă teritoriul sau grupul de teritorii pentru care un stat membru are responsabilitatea pentru relațiile sale internaționale și pentru care a solicitat calitatea de membru, care a fost aprobat de Adunarea generală, precum și membrii naționali ai Asociației Internaționale de Semnalizare Maritimă și Autoritățile Farurilor din state care nu sunt state membre, în conformitate cu punctul 5 din anexă;

4. *membru afiliat* înseamnă un producător sau distribuitor de echipamente de asistență maritimă pentru navigație sau o organizație care furnizează servicii de asistență maritimă pentru navigație sau consiliere tehnică sub contract și orice altă organizație sau agenție științifică ce are legătură cu sprijinul în navigația maritimă care a solicitat aderarea și care a fost aprobată de Consiliu.

ARTICOLUL 3

Scop și obiective

Scopul Organizației este de a reuni guvernele și organizațiile preocupate de reglementarea, furnizarea, întreținerea sau funcționarea asistenței maritime pentru navigație pentru a favoriza realizarea următoarelor obiective:

(a) încurajarea deplasării sigure și eficiente a navelor prin îmbunătățirea și armonizarea asistenței maritime pentru navigație la nivel mondial în beneficiul comunității maritime și al protecției mediului marin;

(b) promovarea accesului la cooperarea tehnică și consolidarea capacităților în toate aspectele legate de dezvoltarea și transferul de expertiză, știință și tehnologie în legătură cu asistența maritimă pentru navigație;

(c) încurajarea și facilitarea adoptării generale a celor mai înalte standarde practicabile în materie de asistență maritimă pentru navigație; și

(d) asigurarea schimbului de informații cu privire la aspectele luate în considerare de Organizație.

ARTICOLUL 4

Funcții

Pentru a atinge scopul și obiectivele prevăzute la articolul 3, funcțiile Organizației sunt:

(a) să dezvolte și să comunice standarde, recomandări, ghiduri, manuale și alte documente adecvate, care nu sunt obligatorii;

(b) să ia în considerare și să facă recomandări cu privire la standarde, recomandări, ghiduri, manuale și alte documente adecvate care îi pot fi transmise de către statele membre, membrii asociați și membrii afiliați, de către orice organ sau agenție specializată a Națiunilor Unite sau de orice altă organizație interguvernamentală;

(c) să ofere mecanisme de consultare și schimb de informații care să cuprindă, printre altele, evoluțiile recente și activitățile statelor membre, ale membrilor asociați și membrilor afiliați;

(d) să dezvolte cooperarea internațională prin promovarea unor relații de lucru strânse și asistență între statele membre, membrii asociați și membrii afiliați;

(e) să faciliteze asistența, fie că este tehnică, organizațională sau de formare, guvernelor, serviciilor și altor organizații care solicită asistență maritimă pentru navigație;

(f) să organizeze conferințe, simpozioane, seminare, ateliere și alte evenimente; și

(g) să asigure legătura și să coopereze cu organizațiile internaționale relevante și alte organizații, oferind consultanță specializată, după caz.

ARTICOLUL 5

Calitatea de membru

1. Organizația este alcătuită din state membre, membri asociați și membri afiliați.

2. Orice stat membru care are responsabilitatea pentru relațiile internaționale ale unui teritoriu sau grup de teritorii poate solicita calitatea de membru asociat pentru un astfel de teritoriu sau grup de teritorii, printr-o notificare scrisă adresată secretarului general.

3. Consiliul sau un stat membru poate solicita ca aspectele unei cereri de membru afiliat să fie revizuite de statul membru sau statele membre în care solicitantul își desfășoară activitățile sau are sediul principal de activitate sau sediul social. Consiliul va lua în considerare opiniile statului membru solicitant și decident atunci când hotărăște cu privire la calitatea de membru afiliat.

ARTICOLUL 6

Cadrul instituțional

1. Organizația are ca organe proprii:

(a) Adunarea generală;

(b) Consiliul;

(c) comitete și organe subsidiare necesare pentru susținerea activităților Organizației; și

(d) secretariatul.

2. Organizația are un președinte și un vicepreședinte. Președintele sau, în cazul absenței președintelui, vicepreședintele prezidează Adunarea generală și consiliul.

3. Reglementările generale și Reglementările financiare detaliază regulile de procedură care se vor aplica fiecărui organ și vor reglementa managementul zilnic al Organizației.

ARTICOLUL 7

Adunarea generală

1. Adunarea generală este principalul organ decizional al Organizației și are puteri depline în cadrul acesteia, cu excepția cazului în care se prevede altfel în prezenta convenție.

2. Adunarea generală este formată numai din state membre. Participarea este, de asemenea, deschisă pentru membri asociați și membri afiliați.

3. Fiecare stat membru desemnează unul dintre delegații săi ca delegat principal la Adunarea generală.

4. Sesiunile periodice ale Adunării generale au loc o dată la trei ani.

5. Sesiunile extraordinare ale Adunării generale sunt convocate ori de câte ori o treime dintre statele membre notifică secretarului general că doresc convocarea unei sesiuni sau în orice moment, dacă consiliul consideră necesar, după o notificare de nouăzeci de zile.

6. O majoritate a statelor membre va constitui un cvorum pentru sesiunile Adunării generale.

7. Adunarea generală:

(a) alege președintele și vicepreședintele dintre statele membre, în conformitate cu Reglementările generale;

(b) decide politica generală și viziunea strategică a Organizației;

(c) revizuieste și aprobă Reglementările generale și Reglementările financiare ale Organizației;

(d) alege, în conformitate cu articolul 8, consiliul, dintre statele membre, altele decât statele membre care dețin președinția sau vicepreședinția;

(e) alege secretarul general dintre cetățenii statelor membre, în conformitate cu Reglementările generale;

(f) înființează și desființează comitete și organe subsidiare și revizuieste și aprobă termenii de referință ai acestora;

(g) revizuieste și aprobă aranjamentele financiare ale Organizației, inclusiv bugetul general pentru următorii trei ani și rata contribuțiilor pentru statele membre și taxele pentru membrii asociați și membrii afiliați;

(h) ia în considerare rapoartele și propunerile care îi sunt prezentate de orice stat membru, de consiliu sau de secretarul general;

(i) aprobă standardele;

(j) decide calitatea de membru asociat;

(k) se pronunță cu privire la calitatea de membru afiliat la cererea unuia sau mai multor state membre;

(l) face recomandări statelor membre, membrilor asociați și membrilor afiliați cu privire la chestiuni care se încadrează în scopul și obiectivele Organizației;

(m) aprobă acorduri cu state și organizații internaționale; și

(n) decide asupra oricărui alte aspecte în cadrul scopului și obiectivelor Organizației.

ARTICOLUL 8

Consiliul

1. Consiliul este organul executiv al Organizației și va fi responsabil pentru conducerea activităților acesteia.

2. Consiliul este compus din președinte, vicepreședinte și 23 de state membre.

3. Membrii consiliului sunt aleși prin vot la fiecare sesiune ordinară a Adunării generale, conform Reglementărilor generale. Membrii consiliului ar trebui, în principiu, să fie selectați din diferite părți ale lumii, cu scopul de a atinge o reprezentare mondială.

4. În cadrul consiliului, statele membre sunt, de regulă, reprezentate printr-un delegat al unei autorități naționale responsabile cu emiterea regulamentului, producerea, mentenanța sau operarea asistenței maritime pentru navigație a statului respectiv.

5. Cvorumul pentru sesiunile consiliului este constituit din 17 membri ai consiliului, din care cel puțin unul trebuie să fie președinte sau vicepreședinte.

6. Consiliul se întrunește cel puțin o dată pe an.

7. Orice stat membru care nu este reprezentat în consiliu poate participa la ședințele consiliului, dar nu are drept de vot.

8. Consiliul:

(a) exercită responsabilitățile care pot fi delegate de către Adunarea generală;

(b) coordonează activitățile Organizației în cadrul politicii interne, viziunea strategică și bugetul, în urma deciziilor Adunării generale;

(c) revizuieste și aprobă declarațiile financiare, inclusiv bugetul anual;

(d) decide asupra membrilor afiliați;

(e) convoacă Adunarea generală;

(f) raportează Adunării generale despre desfășurarea activităților Organizației;

(g) revizuieste lucrările trimise către aceasta, conform Reglementărilor generale;

(h) raportează Adunării generale toate problemele care necesită decizii din partea Adunării generale;

(i) aprobă recomandări, manuale și alte documente de interes;

(j) aprobă cererile către alte organizații;

(k) numește președintele și vicepreședintele comitetelor și a filialelor, revizuieste și aprobă programul de lucru al acestora;

(l) decide anul și tipul de eveniment pentru conferințele și simpozioanele Organizației, conform Reglementărilor generale;

(m) aprobă regulile de personal.

9. Membrii consiliului pot invita membrii afiliați pentru a participa ca experți tehnici la ședințele consiliului, după informarea președintelui și a secretarului general, pentru a oferi suport în probleme tehnice și operaționale.

ARTICOLUL 9

Comitetele și organismele subsidiare

1. Comitetele și organismele subsidiare sprijină scopul și obiectivele Organizației.

2. Comitetele:

(a) redactează și revizuiesc standardele, recomandările, ghidurile, manualele și alte documente de interes identificate în programele de lucru;

(b) monitorizează dezvoltarea în domeniul asistenței maritime pentru navigație;

(c) facilitează schimbul de experiență și expertiză între statele membre, membrii asociați și membrii afiliați;

(d) gestionează orice altă sarcină decisă de către consiliu.

ARTICOLUL 10

Secretariatul

1. Secretariatul permanent al Organizației este compus din secretarul general și personalul aferent, necesar îndeplinirii sarcinilor Organizației, conform cadrului bugetar aprobat.

2. Mandatul secretarului general este de 3 ani. Secretarul general poate fi reales până la 2 mandate consecutive a câte 3 ani fiecare.

3. Secretarul general este responsabil de managementul zilnic al Organizației, sub îndrumarea Adunării generale sau a consiliului.

4. Secretarul general este responsabil cu finalizarea acordurilor cu statele și organizațiile internaționale, potrivit aprobării Adunării generale, conform articolului 7.7 (m).

5. Personalul secretariatului este numit conform regulilor de personal de către secretarul general și execută sarcinile conform deciziilor secretarului general.

6. Responsabilitățile secretariatului:

(a) păstrează toate înregistrările necesare pentru a eficientiza activitatea Organizației și pregătește, colectează și distribuie orice documentație este necesară;

(b) administrează finanțele Organizației sub îndrumarea consiliului, conform Reglementărilor generale;

(c) pregătește aranjamentele și situațiile financiare;

(d) informează, în mod constant, statele membre, membrii asociați și afiliați cu privire la activitățile Organizației;

(e) organizează și sprijină întâlnirile Adunării generale, ale consiliului, comitetelor și ale organismelor subsidiare;

(f) organizează și sprijină conferințele și simpozioanele aprobate de către consiliu;

(g) organizează și susține seminare, grupuri de lucru și alte evenimente; și

(h) îndeplinește alte atribuții stabilite de această convenție, Reglementările generale, Adunarea generală sau consiliu.

7. Pentru îndeplinirea atribuțiilor acestora, secretarul general și personalul nu solicită sau nu primesc instrucțiuni de la niciun guvern sau vreo altă sursă din afara Organizației. Aceștia se vor abține de la orice acțiune care se poate reflecta în poziția lor ca oficiali internaționali responsabili numai în fața Organizației. Fiecare stat membru se angajează în a respecta caracterul internațional exclusiv al responsabilităților secretarului general și al personalului și nu va căuta să îi influențeze în îndeplinirea responsabilităților acestora.

ARTICOLUL 11

Procesul de vot

1. Se vor depune toate eforturile pentru ca Adunarea generală și consiliul să adopte deciziile prin consens între statele membre.

2. În cazul în care deciziile Adunării generale și ale consiliului nu pot fi adoptate prin consens, ele vor fi adoptate prin vot secret de o majoritate formată din două treimi din numărul total de state membre prezente.

3. Doar statele membre au drept de vot. Fiecare stat membru are dreptul la un vot, cu excepția celor specificate în articolul 13.4.

4. Alegerea președintelui, vicepreședintelui și a secretarului general se face prin vot secret, cu o majoritate simplă a statelor membre prezente, iar procesul de votare se desfășoară în conformitate cu Reglementările generale.

5. Alegerea consiliului se face prin numărul cel mai mare de voturi al statelor membre prezente, prin vot secret, conform Reglementărilor generale.

ARTICOLUL 12

Limbile oficiale

Limbile oficiale ale Organizației sunt araba, chineza, engleza, franceza, rusa și spaniola.

ARTICOLUL 13

Aspecte financiare

1. Cheltuielile pentru funcționarea Organizației sunt acoperite prin resursele financiare provenite din:

(a) contribuțiile statelor membre;

(b) taxele membrilor asociați și membrilor afiliați; și

(c) donații, succesiuni, granturi, sponsorizări și alte surse aprobate de către consiliu, sub îndrumarea secretarului general.

2. Fiecare stat membru plătește o contribuție și fiecare membru asociat și membru afiliat plătește o taxă anuală Organizației, bazată pe o valoare determinată în concordanță cu articolul 7.7 (g). Contribuția va fi aceeași pentru fiecare stat membru.

3. Contribuțiile statelor membre și taxele membrilor afiliați și membrilor asociați sunt datorate și plătite în concordanță cu Reglementările financiare.

4. Oricărui stat membru care are restanțe la plata contribuțiilor pe o perioadă de doi ani, după ce este notificat în scris de către secretarul general, îi va fi refuzat dreptul de vot și

dreptul de a fi ales în consiliu, până la data la care se vor efectua plățile restante, conform Reglementărilor financiare, excepție făcând cazul în care Adunarea generală renunță la această dispoziție.

5. După aprobarea de către consiliu a situațiilor financiare auditate ale Organizației, aceste rapoarte financiare se vor transmite către statele membre, membrii asociați și afiliați prin raportul anual.

ARTICOLUL 14

Personalitate juridică, privilegiu și imunități

1. Organizația are personalitate juridică și are capacitatea:

(a) să contracteze și să încheie acorduri cu guverne, organizații și alte organisme;

(b) să achiziționeze și să dispună de bunuri mobile și imobile;

și
(c) să instituie proceduri legale.

2. Pe teritoriul fiecăruia dintre statele sale membre, Organizația se va bucura, conform acordului încheiat cu statul respectiv, de imunitățile necesare exercitării funcțiilor și îndeplinirii scopului și obiectivelor sale.

3. Niciun stat membru, membru asociat sau membru afiliat nu va fi răspunzător din perspectiva statutului sau participării sale în Organizație pentru actele, omisiunile sau obligațiile Organizației.

ARTICOLUL 15

Amendamente

1. Orice stat membru poate propune o modificare a prezentei convenții, adresată în scris către secretarul general.

2. Secretarul general transmite modificarea propusă în limbile oficiale tuturor statelor membre, cu cel puțin șase luni înainte ca aceasta să fie examinată de Adunarea generală.

3. Modificarea propusă va fi adoptată prin votul Adunării generale.

4. Orice amendament adoptat în conformitate cu alineatul (3) este trimis de secretarul general către depozitar. Acesta din urmă notifică toate statele membre cu privire la adoptarea modificării.

5. Modificarea intră în vigoare pentru toate statele membre la șase luni de la primirea de către depozitar a notificărilor scrise prin care două treimi din statele membre își exprimă acceptarea, cu excepția statului membru care, înainte de intrarea în vigoare a respectivului amendament, a notificat depozitarul că modificarea nu intră în vigoare pentru statul membru respectiv decât după o notificare ulterioară prin care își exprimă acceptul.

6. Prin excepție de la alineatul (5), Adunarea generală poate decide prin consens că modificarea intră în vigoare pentru toate statele membre la șase luni de la primirea de către depozitar a notificărilor scrise prin care două treimi din statele membre își exprimă acordul. În cazul în care un stat membru, în decurs de șase luni, notifică retragerea sa din Organizație ca urmare a unei modificări, retragerea sa produce efecte de la data intrării în vigoare a respectivei modificări, prin derogare de la articolul 21.

7. Depozitarul va informa statele membre și secretarul general cu privire la intrarea în vigoare a respectivei modificări, specificând data intrării sale în vigoare.

ARTICOLUL 16

Rezerve

Nu se vor face rezerve la prezenta convenție.

ARTICOLUL 17

Interpretare și dispute

Statele membre depun toate eforturile pentru a preveni disputele privind interpretarea sau aplicarea prezentei convenții

Drept mărturie, subsemnații, autorizați în mod corespunzător de guvernele lor, au semnat prezenta convenție.

Adoptată la Paris la 27 ianuarie 2021 în limbile arabă, chineză, engleză, franceză, rusă și spaniolă, fiecare text fiind în mod egal autentic, originalul fiind depus în arhivele depozitarului. Depozitarul va transmite copii certificate către toate guvernele semnatare și care aderă, precum și secretarului general al Organizației.

și soluționarea oricărei dispute prin mijloace amiabile, care pot include consultarea și negocierea între ele și orice alte mijloace convenite de părțile intrate în dispută.

ARTICOLUL 18

Semnarea, ratificarea, acceptarea, aprobarea și aderarea

1. Prezenta convenție este deschisă pentru semnare de către orice stat care este membru al Națiunilor Unite, la Paris, începând cu data de 27 ianuarie 2021 și va rămâne deschisă până la 26 ianuarie 2022.

2. Prezenta convenție este supusă ratificării, acceptării sau aprobării de către statele semnatare.

3. Prezenta convenție va fi deschisă aderării oricărui stat care este membru al Națiunilor Unite și care nu a semnat prezenta convenție, începând cu ziua următoare datei la care prezenta convenție se încheie pentru semnare.

4. Instrumentele de ratificare, acceptare, aprobare sau aderare vor fi depuse la depozitar, care va notifica apoi toate statele care au depus astfel de instrumente la depozitar și la secretarul general, cu privire la acestea.

ARTICOLUL 19

Depozitarul

Republica Franceză va servi ca depozitar pentru această convenție. Prezenta convenție este înregistrată la depozitar, în conformitate cu articolul 102 din Carta Organizației Națiunilor Unite.

ARTICOLUL 20

Intrarea în vigoare

1. Prezenta convenție intră în vigoare în a nouăzecea zi de la data depunerii celui de-al treizecilea instrument de ratificare, acceptare, aprobare sau aderare.

2. Pentru fiecare stat care ratifică, acceptă, aprobă sau aderă la prezenta convenție după intrarea sa în vigoare, prezenta convenție va intra în vigoare în a treizecea zi de la depunerea instrumentului său de ratificare, acceptare, aprobare sau aderare.

3. Dispozițiile tranzitorii care se aplică la intrarea în vigoare a prezentei convenții sunt prevăzute în anexă.

ARTICOLUL 21

Retragerea

1. Orice stat membru se poate retrage din prezenta convenție prin notificare scrisă cu cel puțin douăsprezece luni înainte către depozitar, care va informa imediat toate statele membre și secretarul general cu privire la o astfel de notificare.

2. Notificarea retragerii poate fi depusă în orice moment după expirarea a șase luni de la data intrării în vigoare a prezentei convenții.

3. Retragerea va intra în vigoare la data de 31 decembrie a anului următor celui în care a fost depusă notificarea de retragere.

ARTICOLUL 22

Încetarea

1. Prezenta convenție își poate înceta valabilitatea printr-un vot al Adunării generale, după notificarea cu cel puțin șase luni înainte a unui astfel de vot.

2. Data încetării este la douăsprezece luni de la data deciziei menționate și, în perioada intermediară, consiliul va fi responsabil de dizolvarea Organizației, în conformitate cu Reglementările generale.

ANEXĂ

Aranjamente tranzitorii

În timpul celei de-a 12-a Adunări generale desfășurate la La Coruña în perioada 25—31 mai 2014, Asociația Internațională de Semnalizare Maritimă a adoptat o rezoluție prin care se afirmă că statutul de „organizație internațională” și-ar atinge mai eficient obiectivele și a subliniat că un astfel de statut ar trebui să fie realizat cât mai curând posibil prin adoptarea unei convenții internaționale.

Prin urmare, articolul 13 din Constituția Asociației Internaționale de Semnalizare Maritimă a fost modificat pentru a facilita lichidarea asociației și transferul activelor sale către Organizație.

Scopul dispozițiilor tranzitorii este de a asigura eforturile internaționale neîntrerupte de dezvoltare, îmbunătățire și armonizare a asistenței maritime pentru navigație, precum și facilitarea tranziției de la Asociația Internațională de Semnalizare Maritimă către Organizație.

1. La intrarea în vigoare a prezentei convenții, președintele, vicepreședintele și consiliul Asociației Internaționale de Semnalizare Maritimă vor fi invitați să devină președinte, vicepreședinte și consiliul Organizației și vor funcționa ca atare până la alegerea unui președinte, unui vicepreședinte și a unui consiliu de către prima Adunare generală convocată în temeiul prezentei convenții, care trebuie să aibă loc într-un termen care să nu depășească șase luni.

2. Comitetele asociației menționate la pct. 1 vor funcționa până la înființarea comitetelor în temeiul prezentei convenții.

3. Până la înființarea secretariatului Organizației, secretariatul Asociației Internaționale de Semnalizare Maritimă va fi invitat să

servească și să îndeplinească funcțiile secretariatului. Secretarul general al Asociației Internaționale de Semnalizare Maritimă va servi ca secretar general al Organizației până la alegerea secretarului general de către Adunarea generală în conformitate cu prezenta convenție.

4. Până la adoptarea Reglementărilor generale de către Organizație, aceasta funcționează în conformitate cu Reglementările generale ale Asociației Internaționale de Semnalizare Maritimă *mutatis mutandis*.

5. Toți membrii naționali ai Asociației Internaționale de Semnalizare Maritimă din state care nu sunt state membre vor deveni, la cererea acestora oficială, membri asociați ai Organizației pentru o perioadă de până la zece ani de la intrarea în vigoare a prezentului acord, cu excepția cazului în care Adunarea generală decide să prelungească această perioadă.

6. În cazul în care există un stat care are un fost membru național cu calitatea de membru asociat în conformitate cu alin. (5), devine stat membru, iar calitatea de membru asociat încetează la data la care prezenta convenție intră în vigoare pentru acel stat.

7. Toți asociații și membrii industriali ai Asociației Internaționale de Semnalizare Maritimă cu taxele achitate la zi, sub rezerva solicitării lor oficiale, vor deveni membri afiliați ai Organizației.

8. Transferul drepturilor, dobânzilor, activelor și pasivelor de la Asociația Internațională de Semnalizare Maritimă către Organizație va avea loc în conformitate cu legislația franceză.

Încheiat la Paris, la 23 septembrie 2021.

Pentru România

Luca Niculescu,

ambasadorul României în Republica Franceză

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI

D E C R E T

privind promulgarea Legii

**pentru ratificarea Convenției privind Organizația Internațională
de Asistență Maritimă pentru Navigație, deschisă
spre semnare în perioada 27 ianuarie 2021—26 ianuarie 2022,
semnată de România la Paris la 23 septembrie 2021**

În temeiul prevederilor art. 77 alin. (1) și ale art. 100 alin. (1) din Constituția României, republicată,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Se promulgă Legea pentru ratificarea Convenției privind Organizația Internațională de Asistență Maritimă pentru Navigație, deschisă spre semnare în perioada 27 ianuarie 2021—26 ianuarie 2022, semnată de România la Paris la 23 septembrie 2021, și se dispune publicarea acestei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
KLAUS-WERNER IOHANNIS

București, 31 octombrie 2022.
Nr. 1.232.

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea deschiderii punctului internațional de trecere a frontierei de stat și a biroului vamal de frontieră pe Aeroportul Internațional „Brașov—Ghimbav”, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 9 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României, aprobată cu modificări prin Legea nr. 243/2002, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 7 alin. (2) din Legea nr. 86/2006 privind Codul vamal al României, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă deschiderea punctului internațional de trecere a frontierei de stat și a biroului vamal de frontieră pe Aeroportul Internațional „Brașov—Ghimbav”, pentru persoane și mărfuri.

Art. 2. — (1) Ministerul Afacerilor Interne, prin Inspectoratul General al Poliției de Frontieră Române, Ministerul Sănătății, prin Direcția de Sănătate Publică a Județului Brașov, structurile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, ale Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și ale Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor asigură personalul necesar pentru efectuarea controlului la trecerea frontierei de stat, potrivit art. 12 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României, aprobată cu modificări prin Legea nr. 243/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Ministerul Sănătății, în calitate de autoritate competentă în domeniul materialelor și obiectelor care vin în contact cu alimentele, asigură, prin personalul împuternicit din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene, controlul oficial al materialelor și obiectelor care vin în contact cu alimentele, inclusiv în punctele de trecere a frontierei, potrivit art. 4 alin. (1) pct. 54 din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Spațiile și utilitățile necesare pentru desfășurarea activităților de control la trecerea frontierei de stat pentru activitatea vamală și pentru desfășurarea activităților de control sanitar-uman și fitosanitar se asigură de către Regia Autonomă „Aeroport Internațional Brașov—Ghimbav”, în calitate de administrator, cu respectarea prevederilor anexei nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 791/2009 privind condițiile pentru certificarea aeroporturilor civile internaționale sau deschise traficului aerian internațional, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Personalul, spațiile și dotările necesare desfășurării activităților specifice Poliției de Frontieră Române în punctul de trecere a frontierei de stat pe Aeroportul Internațional „Brașov—Ghimbav” sunt prevăzute în anexa nr. 1.

(5) Personalul, spațiile și dotările necesare biroului vamal de frontieră pentru punctul vamal de trecere a frontierei de stat pe Aeroportul Internațional „Brașov—Ghimbav” sunt prevăzute în anexa nr. 2.

(6) Serviciul de Telecomunicații Speciale asigură servicii de telecomunicații speciale și cooperare necesare instituțiilor care își desfășoară activitatea în cadrul Aeroportului Internațional „Brașov—Ghimbav”.

Art. 3. — Cheltuielile de personal, pentru dotări și alte amenajări specifice se suportă de către fiecare ordonator de credite, pentru instituțiile care desfășoară activități în punctul de trecere a frontierei, potrivit art. 12 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 105/2001, aprobată cu modificări prin Legea nr. 243/2002, cu modificările și completările ulterioare, cu încadrarea în creditele de angajament și creditele bugetare anuale aprobate, potrivit legii, din bugetul ordonatorilor principali de credite.

Art. 4. — În punctul de trecere a frontierei de stat și în biroul vamal de frontieră, deschise potrivit art. 1, se asigură controalele specifice pentru toți pasagerii și toate mărfurile fiecărui zbor internațional.

Art. 5. — Programul de funcționare a punctului de trecere a frontierei de stat și a biroului vamal de frontieră este același cu cel al Aeroportului Internațional „Brașov—Ghimbav”, respectiv permanent, în intervalul orar 00.00—24.00.

Art. 6. — Pentru Poliția de Frontieră Română și pentru Autoritatea Vamală Română, posturile necesare efectuării controlului pentru trecerea frontierei de stat, respectiv controlului mărfurilor, vor fi asigurate prin suplimentarea numărului de posturi aprobat Poliției de Frontieră Române din numărul total de posturi aprobat Ministerului Afacerilor Interne, respectiv prin suplimentarea numărului de posturi aprobat Autorității Vamale Române.

Art. 7. — La punctul VI din anexa nr. 1 la Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 105/2001 privind frontiera de stat a României, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 445/2002, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 346 din 24 mai 2002, cu modificările și completările ulterioare, după subpunctul 16 se introduce un nou subpunct, subpct. 17, cu următorul cuprins:

„17. Aeroportul Internațional «Brașov—Ghimbav», județul Brașov — aeroportuar.”

Art. 8. — La anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 52 din

28 ianuarie 2009, cu modificările și completările ulterioare, la litera A, punctul I.5 se modifică și va avea următorul cuprins:

„5. Autoritatea Vamală Română	30725”
-------------------------------	--------

Art. 9. — Hotărârea Guvernului nr. 237/2022 privind organizarea și funcționarea Autorității Vamale Române și pentru modificarea pct. 1 de la lit. C din cadrul anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 791/2009 privind condițiile pentru certificarea aeroporturilor civile internaționale sau deschise traficului aerian internațional, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 167 din 18 februarie 2022, se modifică după cum urmează:

1. La articolul 10, alineatul (8) va avea următorul cuprins:

„(8) Numărul maxim de posturi pentru aparatul central al Autorității și structurile teritoriale este de 3.072, inclusiv președintele, vicepreședintele și posturile aferente cabinetelor demnitarilor.”

2. La anexa nr. 4 punctul I, numărul curent 3 și totalul prevăzut al mijloacelor de transport vor avea următorul cuprins:

„3.	Birouri vamale de interior și birouri vamale de frontieră	Autoturisme operative	74
		
		— Autovehicule operative pentru birourile vamale de frontieră (transport de valori, de bunuri confiscate, al personalului operativ, supraveghere și control vamal porturi, zone libere, accize)	123
		
TOTAL			407”

Art. 10. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 11. — Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2023.

PRIM-MINISTRU
NICOLAE-IONEL CIUCĂ

Contrasemnează:

p. Viceprim-ministru,
ministru transporturilor și infrastructurii,
Bogdan-Stelian Mîndrescu,
secretar de stat
p. Viceprim-ministru,
Mihaela-Ioana Kaitor,
secretar de stat
p. Ministrul afacerilor interne,
Aneta Matei,
secretar de stat
p. Ministrul dezvoltării,
lucrărilor publice și administrației,
Marin Țole,
secretar de stat
Ministrul finanțelor,
Adrian Căciu
Ministrul sănătății,
Alexandru Rafila
p. Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,
Ion Găman
secretar de stat

București, 28 octombrie 2022.
Nr. 1.325.

ANEXA Nr. 1

Personalul, spațiile și dotările necesare desfășurării activităților specifice Poliției de Frontieră Române în punctul de trecere a frontierei de stat pe Aeroportul Internațional „Brașov—Ghimbav”

I. Personalul necesar sectorului poliției de frontieră: 99 de posturi structurate astfel:

1. conducerea sectorului poliției de frontieră — 1 post de ofițer de poliție;
2. conducerea punctului poliției de frontieră — 1 post de ofițer de poliție;
3. Compartimentul ture serviciu — 4 posturi de ofițer de poliție și 76 de posturi de agent de poliție;
4. Compartimentul prevenirea și combaterea migrației ilegale și a infracționalității transfrontaliere — 1 post de ofițer de poliție și 1 post de agent de poliție;
 - a) Componenta de expertiză documente de călătorie și criminalistică — 1 post de agent de poliție;

- b) Componenta de analiză de risc — 1 post de agent de poliție;
- c) Componenta de evidență operativă — 1 post de agent de poliție;
5. Compartimentul supravegherea și controlul trecerii frontierei — 1 post de ofițer de poliție;
6. Compartimentul pregătire continuă — 1 post de ofițer de poliție și 1 post de agent de poliție;
7. Compartimentul dispecerat — 5 posturi de agent de poliție;
8. Compartimentul comunicații și informatică — 1 post de ofițer de poliție și 1 post de agent de poliție;
9. Compartimentul administrativ — 1 post de agent de poliție;
10. Compartimentul secretariat — 1 post de agent de poliție.

II. Clădirea administrativă principală — corp cu destinație administrativă, cuprinzând atât birouri dedicate, cât și spații-anexă:

1. o încăpere pentru șeful sectorului poliției de frontieră, dotată cu birou directorial și scaun ergonomic, canapea, masă de ședință pentru 4 persoane, 4 scaune pentru vizitatori, televizor, cuier, dulap de lemn, aparat de climatizare;

2. o încăpere pentru șeful punctului poliției de frontieră, dotată cu birou directorial și scaun ergonomic, canapea, masă de ședință pentru 4 persoane, 4 scaune pentru vizitatori, televizor, cuier, dulap de lemn, aparat de climatizare;

3. o încăpere pentru lucrătorii Compartimentului prevenirea și combaterea migrației ilegale și a infracționalității transfrontaliere, dotată cu 3 birouri, 3 scaune, dulap metalic, cuier, aparat de climatizare;

4. o încăpere pentru lucrătorii compartimentelor supravegherea și controlul trecerii frontierei și pregătire continuă, dotată cu 2 birouri, 2 scaune, dulap metalic, cuier, aparat de climatizare;

5. o încăpere cu destinația dispecerat/cameră operațională, dotată cu un aparat de climatizare, birou pentru lucrător, scaun pentru lucrător, masă tehnică de lucru, 3 dulapuri metalice, din care unul pentru ștampile, unul pentru vize și unul pentru arhivă, un cuier;

6. spațiu pentru păstrarea armamentului, muniției și a echipamentelor de control, cu următoarele caracteristici:

a) pereții camerei vor fi construiți din cărămidă, beton sau bolțari din beton;

b) ușile și ferestrele vor fi prevăzute cu grilaje metalice;

c) camera în care se păstrează armamentul și muniția nu trebuie să comunice cu alte magazine sau spații prin uși sau ferestre, altele decât cele de acces;

d) muniția și armamentul se vor păstra în dulapuri rastel separate sau în același dulap cu rastel prevăzut cu locașuri separate; dulapurile rastel se vor încuia cu lacăt;

e) camera va fi prevăzută cu sistem de alarmă perimetrală;

7. o încăpere pentru lucrătorii Compartimentului comunicații și informatică, dotată cu 2 birouri, 2 scaune, dulap de lemn, cuier, aparat de climatizare;

8. o încăpere pentru lucrătorii compartimentelor administrativ și secretariat, dotată cu 2 birouri, 2 scaune, dulap de lemn, dulap metalic, aparat de climatizare;

9. cameră pentru pregătirea personalului, dotată cu 20 de scaune cu măsuță individuală, 10 dulapuri de lemn duble, cu încuietoare;

10. cameră tehnică amenajată cu podea antistatică, împământare perimetrală, aparate de climatizare, priză cu împământare, două prize duble voce-date, suprafața minimum 9 metri pătrați. Camera tehnică va fi conectată la rețeaua electrică de consumatori vitali, legătura de comunicații a Ministerului Afacerilor Interne și cea pusă la dispoziție de către Serviciul de Telecomunicații Speciale vor fi aduse în camera tehnică, iar toate prizele de comunicații voce-date destinate structurii Poliției de Frontieră Române vor fi aduse, de asemenea, în camera tehnică.

III. Facilități pentru controlul trecerii frontierei

1. Linia I de control

a) presemnalizarea zonei de efectuare a controlului la trecerea frontierei, inclusiv a liniilor alocate în funcție de cetățenie: EU/EAA/CH și ALL PASSPORTS, obligatoriu, VISA NOT REQUIRED, dacă se consideră necesar, sau categorie destinată corpului diplomatic, echipajelor și persoanelor cu mobilitate redusă — dacă se consideră necesar, realizată cu aproximativ 15—25 de metri înainte de cabinele de control, prin indicatoare sau prin marcaje pe podea;

b) marcarea prin semne vizibile a liniei de discreție ce semnalizează spațiul de așteptare pentru pasageri în fața cabinelor de control;

c) 8 cabine duble de control, dotate cu 16 scaune;

d) 1 cabină dublă de control pentru echipaje, corp diplomatic și persoane cu mobilitate redusă, dotată cu 2 scaune;

e) 1 cabină dublă de control în zona de tranzit, dotată cu 2 scaune;

f) panouri electronice deasupra fiecărei cabine de control pentru semnalizarea fluxurilor de călători, potrivit prevederilor anexei III la Regulamentul (UE) 2016/399 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 martie 2016 cu privire la Codul Uniunii privind regimul de trecere a frontierelor de către persoane (Codul Frontierelor Schengen);

g) uși acționate din interiorul fiecărei cabine, care să asigure ermetizarea pe aliniamentul acestora și să prevină trecerea sau transmiterea de documente sau bunuri în mod neautorizat;

h) 9 oglinzi care să permită vizualizarea pasagerilor care se află la control în linia I.

2. Linia a II-a de control

a) cameră de control amănunțit al documentelor pe fiecare flux, dotată cu birou pentru lucrător, scaun, dulap metalic, aparat de climatizare, separată fizic de alte încăperi, având o suprafață suficientă pentru instalarea echipamentelor necesare și având vizibilitate directă asupra fluxului de pasageri;

b) spațiu alocat interviului persoanelor supuse verificărilor suplimentare și eliberării de formulare, dotat cu o masă de interviu, 2 scaune de vizitator, un cuier;

c) spațiu securizat pentru colectarea datelor, verificarea și procesarea lor în Sistemul de informații privind vizele, EURODAC, AFIS și IMAGETRACK, dotat cu birou pentru lucrător, scaun, dulap metalic, aparat de climatizare;

d) încăperi securizate pentru procedurile de triere, amenajate conform cerințelor specifice, cu băncuță fixată în podea, toaletă de inox, gratii la ferestre, sistem de legare a cătușelor, sisteme de protecție luminator, cu asigurarea supravegherii directe sau prin mijloace tehnice a persoanelor reținute;

e) facilități de ședere temporară pentru persoanele cărora li s-a refuzat intrarea pe teritoriul României, supravegheate în permanență prin mijloace tehnice sau cu personal și având acces la utilități și condiții de ședere decentă, respectiv: canapea, 2 fotolii, măsuță de cafea, scaune, cuier, un recipient de colectare selectivă;

f) spații pentru persoanele care solicită azil pe teritoriul României, separate în funcție de sex, având acces la utilități și condiții de ședere decentă, respectiv: paturi, dulapuri de obiecte personale, mese și scaune.

IV. Echipamente tehnice specifice activității proprii Poliției de Frontieră Române:

1. 39 de stații de lucru;

2. 40 de unități de alimentare neîntreruptibile;

3. 21 de cititoare optice fixe pentru documente;

4. 21 de dispozitive de preluare a amprentelor digitale;

5. 21 de sisteme de captură a imaginii faciale;

6. 12 lămpi cu raze ultraviolete staționare pentru examinare documente;

7. 80 de echipamente portabile de examinare documente și vize;

8. 2 comparatoare videospectrale;

9. 2 stereomicroscopice;

10. 1 trusă narcotest;

11. 2 truse criminalistice;

12. 6 scanere documente minore;

13. 1 sistem de amprentare EURODAC;

14. 1 echipament complet Sistem național de informații privind vizele;

15. 32 de ștampile de trafic (16 pentru ieșire, 16 pentru intrare);
 16. 32 de stații radio portabile;
 17. 1 stație tetra fixă;
 18. 21 de telefoane de interior;
 19. 2 telefoane/fax;
 20. 1 aparat multifuncțional pentru tipărire/copiere;
21. 2 imprimante;
 22. 1 scanner;
 23. 1 rack minim 12 U;
 24. 8 lanterne.

V. **Autovehicule:** 2

ANEXA Nr. 2

Personalul, spațiile și dotările necesare Biroului vamal de frontieră pentru punctul internațional de trecere a frontierei de stat pe Aeroportul Internațional „Brașov—Ghimbaș”

I. Personalul necesar biroului vamal de frontieră, 12 posturi structurate astfel:

- a) 1 post de conducere — șef birou vamal;
 b) 8 posturi de execuție, respectiv funcții publice de execuție — supraveghere și control vamal;
 c) 1 post de execuție, respectiv funcții publice de execuție — echipe canine;
 d) 1 post de execuție, respectiv funcții publice de execuție — informatizare;
 e) 1 post de execuție, respectiv funcții publice de execuție — financiar-contabilitate.

II. Clădirea administrativă principală — corp cu destinație administrativă, cuprinzând atât birouri dedicate, cât și spații-anexă:

- a) biroul șefului biroului vamal de frontieră;
 b) biroul turei operative a biroului vamal de frontieră;
 c) camera de arhivă a biroului vamal de frontieră;
 d) biroul financiar-contabilitate al biroului vamal de frontieră;
 e) casieria biroului vamal de frontieră;
 f) încăpere (2 m x 3 m) destinată desfășurării activităților de informații clasificate, prevăzută cu ușă metalică cu încuietoare tip yale și gratii la ferestre. Camera video de supraveghere exterioară a acestei încăperi va face parte din sistemul de supraveghere video al punctului de trecere al frontierei;
 g) vestiare pentru personalul biroului vamal de frontieră;
 h) culoarul de ieșire din zona benzilor de bagaje către zona publică trebuie să fie de minimum 15 mp, astfel încât să se poată face selecția pasagerilor în vederea controlului vamal, iar la capetele culoarului trebuie să existe câte o cabină destinată autorității vamale, prima în sensul de mers către ieșire pentru „bunuri de declarat”, iar ultima pentru controlul călătorilor selectați pentru control. Ambele cabine trebuie să fie dotate cu geamuri către culoarul de ieșire. Zona va fi marcată corespunzător;
 i) spațiu pentru echipajul canin;
 j) spațiu pentru depozitarea bunurilor reținute.

III. Dotări necesare biroului vamal de frontieră pentru punctul de trecere a frontierei — echipamente tehnice și IT, precum și servicii:

1. servicii de comunicații voce-date: linie telefonică, interconectare la sistemul informatic integrat vamal;
 2. birou de lucru — 6 bucăți;
 3. casetieră mobilă pentru birou — 6 bucăți;
 4. etajeră fără uși, cu polițe — 4 bucăți;
 5. dulap pentru acte — 4 bucăți;
 6. scaune ergonomice — 10 bucăți;
 7. scaune fixe — 10 bucăți;
 8. fotoliu — 2 bucăți;
 9. fișet metalic pentru păstrarea documentelor clasificate — 1 bucată;

10. seif pentru păstrarea sumelor și metalelor prețioase reținute sau confiscate în cadrul controlului vamal de frontieră — 1 bucată;

11. aparate de climatizare 9.000 BTU cu invertor și montaj inclus — 2 bucăți;

12. televizor LCD LED cu diagonala de 81 cm și suport de perete fix sau mobil — 1 bucată;

13. echipamente:

a) unități de stații de lucru conectate la surse neîntreruptibile de putere cu periferice aferente, pentru interconectarea acestora în rețeaua LAN în scopul utilizării aplicațiilor informatice din Sistemul Informatic Integrat Vamal, cu procesor I5 gen 6, memorie RAM de 8 GB, 500 GB SSD, USB 3.0, DVD writer, WIFI, placă de rețea LAN 10/100/1000, monitor LCD cu diagonala de 48 cm, licență Windows Pro, tastatură și mouse — 8 bucăți;

b) imprimantă laser A4 — 2 bucăți;

c) aparate tip fax, cu telefon — 1 bucată;

d) multifuncțională cu productivitate înaltă, copiere/ tipărire 20—30 de pagini A4/minut, scanare 1.200 dpi/48 biți, ADF minimum 50 de foi — 1 bucată;

14. echipamente și dotări necesare controlului vamal fizic:

a) lanterne profesionale cu LED și acumulator — 10 bucăți;

b) lămpi ultraviolete sau lanterne UV portabile — 4 bucăți;

15. echipamente de control nedistructiv:

a) truse narcotest — 2 bucăți;

b) aparate de identificare a izotopilor radioactivi — 1 bucată;

c) un echipament/aparat cu raze X pentru controlul bagajelor;

d) un echipament/aparat de detecție a drogurilor și explozivilor cu sursă de ionizare nonradioactivă;

e) detector/monitor individual de radiații — 5 bucăți;

f) monitor portabil de radiații — 1 bucată;

g) endoscop — 1 bucată;

h) scanner cu raze X pentru paleți — 1 bucată;

i) scanner cu raze X portabil — 1 bucată;

16. autovehicule:

a) autovehicul operativ pentru transport de valori, bunuri confiscate și personal operativ — 1 bucată;

b) autovehicul pentru transportul câinilor dresați pentru detecția bunurilor a căror circulație este interzisă sau restricționată — 1 bucată;

17. servicii:

a) de mentenanță a sistemelor informatice;

b) de curățenie și salubritate în incinta biroului vamal de frontieră;

c) de punere în funcțiune și de întreținere a instalațiilor de termoficare, electrice și sanitare;

d) de mentenanță a sistemelor de supraveghere și de semnalizare.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 667/2022

privind instituirea unei scheme de ajutor de stat pentru compensarea creșterii prețului la combustibil pentru alimentarea motoarelor, ca urmare a conflictului armat din Ucraina, precum și modificarea anexei nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 370/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Hotărârea Guvernului nr. 667/2022 privind instituirea unei scheme de ajutor de stat pentru compensarea creșterii prețului la combustibil pentru alimentarea motoarelor, ca urmare a conflictului armat din Ucraina, precum și modificarea anexei nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 370/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 503 din 23 mai 2022, se modifică după cum urmează:

1. La articolul 3 alineatul (2), literele a) și b) vor avea următorul cuprins:

„a) credite de angajament în vederea emiterii angajamentelor legale aferente dispozițiilor de plată a ajutorului de stat pentru compensarea creșterii prețului la combustibil, pentru perioada 2022—31 iulie 2023;

b) credite bugetare în vederea plății ajutorului de stat acordat în baza dispozițiilor de plată a ajutorului de stat pentru compensarea creșterii prețului la combustibil, pentru perioada 2022—31 iulie 2023.”

2. La articolul 5 alineatul (1), litera d) va avea următorul cuprins:

„d) nu beneficiază de alte compensații pentru activitatea de transport desfășurată cu vehiculele eligibile, conform declarației pe propria răspundere, cu excepția celor care efectuează transport public local de persoane în cazul operatorilor economici stabiliți în România;”

3. La articolul 7, alineatul (2) va avea următorul cuprins:

„(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), pentru alimentările efectuate în trimestrul IV, respectiv în perioada 1 octombrie—15 noiembrie 2022, cererea de compensare a creșterii prețului la combustibil se depune în intervalul 15—30 noiembrie 2022.”

4. La articolul 12 alineatul (1), litera f) va avea următorul cuprins:

„f) dacă în perioada pentru care operatorul economic solicită compensarea creșterii prețului la combustibil, fiecare vehicul pentru care se solicită compensarea creșterii prețului pentru combustibil este eligibil, prin confruntarea cu datele și informațiile pe care le deține în baza sa de date;”

5. La articolul 12 alineatul (5), litera a) va avea următorul cuprins:

„a) informațiilor referitoare la operatorii economici din România care nu mai îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 5

alin. (1) lit. c), e) și g), care se transmit de către Ministerul Finanțelor, prin Agenția Națională de Administrare Fiscală, către A.R.R. Protocolul va conține prevederi privind frecvența cu care se comunică informațiile către A.R.R. pentru operatorii economici care solicită compensarea creșterii prețului pentru combustibil;”

6. La articolul 14, alineatul (2) va avea următorul cuprins:

„(2) În cazul aprobării cererii se emite o decizie, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 3, care se întocmește în două exemplare, dintre care un exemplar rămâne la administratorul schemei și un exemplar se comunică solicitantului. Comunicarea deciziei se face pe suport hârtie și în sistemul informatizat de administrare a schemei, pentru diminuarea perioadei în care operatorul poate depune o cerere rectificativă.”

7. La articolul 14, partea introductivă a alineatului (9) va avea următorul cuprins:

„(9) Plata se efectuează în lei, în termen de 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării de către A.R.R. în aceeași zi a dispoziției de plată a ajutorului de stat pentru compensarea creșterii prețului la combustibil, la Registratura generală a Ministerului Finanțelor și în aplicația dedicată administrată de Ministerul Finanțelor.”

8. Articolul 15 va avea următorul cuprins:

„Art. 15. — (1) În cazul în care operatorul economic a primit o decizie de aprobare parțială sau de respingere, acesta poate depune la A.R.R., în sistemul informatizat de administrare a schemei, o cerere rectificativă, al cărei model este prezentat în anexa nr. 5, însoțită de documentele justificative aferente.

(2) Termenul de depunere a cererii rectificative prevăzute la alin. (1) este de 10 zile de la data comunicării în sistemul informatizat de administrare a schemei a deciziei emise cu respectarea prevederilor art. 14 alin. (5), cu excepția trimestrului IV, pentru care cererile rectificative se pot depune până cel târziu la data de 30 noiembrie 2022.”

9. La articolul 20, alineatul (7) va avea următorul cuprins:

„(7) Situația plăților efectuate potrivit dispozițiilor de plată a ajutorului de stat pentru compensarea creșterii prețului la combustibil va fi transmisă de către Ministerul Finanțelor în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării extraselor de cont de către direcția de specialitate, fără a depăși termenul prevăzut la alin. (6).”

PRIM-MINISTRU
NICOLAE-IONEL CIUCĂ

Contrasemnează:
p. Viceprim-ministru,
ministru transporturilor și infrastructurii,
Bogdan-Stelian Mindrescu,
secretar de stat
Ministrul finanțelor,
Adrian Căciu

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL FINANTELOR
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

ORDIN

privind Procedura de publicare a listei contribuabililor care nu înregistrează obligații restante

Având în vedere prevederile art. 162¹ alin. (3) lit. a) și ale art. 342 alin. (1) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, precum și avizul conform al Ministerului Finanțelor comunicat prin Adresa nr. 743.231 din 31.10.2022,

în temeiul prevederilor art. 11 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Procedura de publicare a listei contribuabililor care nu înregistrează obligații restante, cuprinsă în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția generală de administrare a marilor contribuabili, Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice

București, direcțiile generale regionale ale finanțelor publice, precum și organele fiscale din subordinea acestora vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală,

Lucian-Ovidiu Heiuș

București, 1 noiembrie 2022.
Nr. 1.923.

ANEXĂ

PROCEDURĂ

de publicare a listei contribuabililor care nu înregistrează obligații restante

1. În vederea mediatizării contribuabililor, persoane juridice, care și-au declarat și achitat la scadență obligațiile fiscale de plată și care nu figurează în evidențele fiscale cu obligații bugetare restante, organele fiscale centrale, denumite în continuare *organe fiscale*, publică pe pagina de internet proprie lista acestor contribuabili conform anexei care face parte integrantă din prezenta procedură.

2. Pentru întocmirea listei prevăzute la pct. 1 se au în vedere următoarele condiții ce trebuie îndeplinite cumulativ de către contribuabili:

a) sunt depuse, pe perioada de prescripție a dreptului de a stabili obligații fiscale, toate declarațiile fiscale, potrivit vectorului fiscal, până la data întocmirii listei. Această condiție se consideră îndeplinită și în cazul în care, pentru perioadele în care nu s-au depus declarații fiscale, obligațiile fiscale au fost stabilite, prin decizie, de către organul fiscal;

b) au achitate la scadență/termenul de plată prevăzut de lege obligațiile fiscale principale și accesorii, în trimestrul pentru care se realizează publicarea listei;

c) nu înregistrează obligații bugetare restante la data întocmirii listei.

3. Nu fac obiectul publicării potrivit pct. 1 contribuabilii care au fost declarați în inactivitate temporară înscrisă în registrul comerțului, potrivit legii, sau au fost declarați inactivi potrivit dispozițiilor art. 92 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

4. Lista va cuprinde denumirea contribuabililor și codul de identificare fiscală.

5. La întocmirea listei se au în vedere informațiile referitoare la obligațiile bugetare înregistrate în evidențele fiscale ale

contribuabililor persoane juridice, existente la nivelul organelor fiscale.

6. La publicarea listei pentru contribuabilii care au înființate sedii secundare înregistrate fiscal, potrivit legii, se verifică condițiile prevăzute la pct. 2 atât pentru activitatea proprie, cât și pentru sediile secundare ale acestora. În acest caz, lista cuprinde contribuabilii care au înființate sedii secundare înregistrate fiscal potrivit legii, fără a mai fi menționate sediile secundare ale acestora.

7. Publicarea listei prevăzute la pct. 1 se face trimestrial, până în ultima zi a primei luni din trimestrul următor celui de raportare.

8. În situația în care se constată erori materiale și omisiuni cu privire la informațiile cuprinse în listă, organul fiscal, în baza unui referat aprobat de conducătorul acestuia, prelucrează, de îndată, în sistem informatic, modificările informațiilor publicate pentru fiecare contribuabil.

9. Prin *eroare materială* se înțelege:

a) preluarea eronată a datelor din evidențele fiscale existente la nivelul organelor fiscale;

b) publicarea eronată a unor contribuabili care, potrivit legii, nu îndeplinesc criteriile prevăzute la pct. 2.

10. Constituie omisiune la publicare neselectarea, din eroare, a unor contribuabili care îndeplineau criteriile prevăzute la pct. 2.

11. Produsul informatic de întocmire și transmitere a informațiilor, precum și gestiunea acestui produs vor fi asigurate de Centrul Național pentru Informații Financiare.

12. De corectitudinea acestor informații care vor fi transmise Centrului Național pentru Informații Financiare în vederea publicării pe pagina de internet răspunde conducătorul organului fiscal competent în administrarea obligațiilor fiscale ale contribuabililor ce fac obiectul publicării.

ANEXĂ
la procedură

LISTA

contribuabililor — persoane juridice care nu înregistrează obligații restante

Nr. crt.	Denumirea contribuabilului	Cod unic de înregistrare fiscală (CUI)

MINISTERUL EDUCAȚIEI

ORDIN**pentru aprobarea Normelor metodologice privind alocarea de fonduri de la bugetul de stat instituțiilor de învățământ superior de stat pentru organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare — științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive naționale, precum și a celor pentru studenții capabili de performanțe**

În conformitate cu prevederile:

— art. 12 alin. (3) și ale art. 205 alin. (7) și (8) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

— art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Normele metodologice privind alocarea de fonduri de la bugetul de stat instituțiilor de învățământ superior de stat pentru organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare — științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive naționale, precum și a celor pentru studenții capabili de performanțe, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.052/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind alocarea de fonduri de la bugetul de stat instituțiilor de

învățământ superior de stat pentru organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare — științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive naționale, precum și a celor pentru studenții capabili de performanțe, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 605 din 23 august 2012, cu modificările și completările ulterioare, se abrogă.

Art. 3. — Direcția generală învățământ universitar, Direcția generală economică și instituțiile de învățământ superior de stat vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației,
Gigel Paraschiv,
secretar de stat

București, 19 octombrie 2022.
Nr. 6.121.

ANEXĂ

NORME METODOLOGICE**privind alocarea de fonduri de la bugetul de stat instituțiilor de învățământ superior de stat pentru organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare — științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive naționale, precum și a celor pentru studenții capabili de performanțe**

Art. 1. — (1) Instituțiile de învățământ superior de stat pot organiza, împreună cu studenții, elevii din clasele a XI-a și a XII-a, după caz, fazele naționale ale activităților extracurriculare — științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive naționale.

(2) Instituțiile de învățământ superior de stat care organizează activități extracurriculare — științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive naționale, precum și cele pentru studenții capabili de performanțe pot solicita Ministerului Educației, denumit în continuare *M.E.*, alocarea de fonduri de la bugetul de stat în vederea organizării și desfășurării acestora.

(3) Pentru organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare — științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive naționale, precum și a celor pentru studenții capabili de performanțe, instituțiile de învățământ superior de stat utilizează și fonduri din veniturile proprii.

Art. 2. — (1) Fondurile solicitate de instituțiile de învățământ superior de stat de la bugetul de stat pentru organizarea și desfășurarea de activități extracurriculare — științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive naționale, precum și a celor pentru

studenții capabili de performanțe se alocă de către M.E. în limita fondurilor aprobate cu această destinație.

(2) Pentru activitățile prevăzute la alin. (1), M.E. poate aproba alocarea de fonduri de la bugetul de stat destinate următoarelor categorii de cheltuieli: cheltuieli ocazionate de organizarea activității extracurriculare — științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive naționale, precum și de transportul, cazarea și masa participanților.

(3) Pe perioada stării de alertă, de necesitate sau de urgență, activitățile extracurriculare aprobate se pot desfășura și în sistem online. În cazul organizării online a activităților extracurriculare, cheltuielile specifice de organizare sunt destinate închirierii de platforme online, acces la baze de date și aplicații virtuale, cheltuieli pentru publicarea lucrărilor științifice ale studenților, cheltuieli pentru asigurarea vizibilității activităților extracurriculare, închiriere de softuri etc.

(4) În cazul încetării stării de alertă, de necesitate sau de urgență, activitățile extracurriculare aprobate în format online se reiau în format fizic cu alocarea de fonduri conform

cuantumurilor prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a)—d), cu încadrarea în suma aprobată.

(5) Instituțiile de învățământ superior de stat organizatoare de activități extracurriculare — științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive naționale pot acorda stimulente financiare participanților din veniturile proprii.

(6) Participanții la activitățile extracurriculare științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive naționale pot fi: studenți români, studenți străini și elevi în clasele terminale ale liceului (clasele a XI-a și a XII-a).

Art. 3. — (1) Instituțiile de învățământ superior de stat organizatoare de activități extracurriculare — științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive naționale transmit la M.E., centralizat, conform anexelor 3 și 4, până la data de 2 decembrie a anului în curs (data de înregistrare în M.E.), solicitările de aprobare a acțiunilor pentru organizarea în anul bugetar următor a acestora, precum și devizele estimative de cheltuieli aferente acestora.

(2) Solicitățile instituțiilor organizatoare sunt însoțite și de documentele care se întocmesc conform modelelor prevăzute în anexele nr. 1—4 care fac parte integrantă din prezentele norme metodologice și sunt asumate atât de către coordonatorul proiectelor, cât și de către rectorii instituțiilor organizatoare.

Art. 4. — (1) Cuantumul pentru fiecare categorie de cheltuieli care poate fi alocat din bugetul de stat se stabilește după cum urmează:

- | | |
|--|--------------------------------|
| a) transport dus-întors: | 50 lei/participant/activitate; |
| b) cazare: | 85 lei/zi/participant; |
| c) masă: | 90 lei/zi/participant; |
| d) cheltuieli de organizare: | 30 lei/participant/activitate; |
| e) cheltuieli specifice de organizare a acțiunilor online: | 100 lei/persoană/activitate. |

(2) Devizul estimativ de cheltuieli se întocmește pe baza cuantumului aprobat pentru fiecare categorie de cheltuieli și în funcție de numărul de participanți care se deplasează pentru desfășurarea activității, numărul de nopți de cazare/participant, numărul de zile pentru care se solicită masa/participant, cheltuieli de organizare, pe surse de finanțare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1. În cazul organizării online a activităților extracurriculare, devizul estimativ, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 2, se întocmește pe baza cuantumului aprobat conform alin. (1) lit. e).

(3) Instituțiile de învățământ superior de stat propun, până în data de 2 decembrie a anului în curs, activități extracurriculare

care urmează a se desfășura până la data de 15 decembrie a anului bugetar următor.

Art. 5. — (1) Lista activităților extracurriculare cu devizele centralizate pe universități și suma totală aferentă se aprobă de către ordonatorul principal de credite în vederea realizării activităților extracurriculare — științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive naționale, pe baza propunerilor transmise până în data de 2 decembrie a anului în curs.

(2) Suma totală aprobată menționată la alin. (1) se virează instituțiilor la începutul anului calendaristic în care se desfășoară activitățile extracurriculare și cuprinde sumele aferente fiecărei acțiuni extracurriculare supuse aprobării conform alin. (1).

(3) Sumele aferente activităților extracurriculare care nu s-au desfășurat pot fi transferate doar către acele activități extracurriculare din lista aprobată inițial de ordonatorul de credite, însă numai după notificarea M.E. Totodată, sumele aprobate pot fi transferate de la o categorie de cheltuieli la alta în cadrul aceleiași acțiuni, dar și de la o activitate la alta, fără a se depăși cuantumul/categorie/persoană și suma totală aprobată.

(4) După desfășurarea activităților se întocmește un raport, în două exemplare, în care se prezintă pentru fiecare activitate devizul postcalcul, care trebuie să cuprindă numărul participanților, al zilelor de desfășurare și sumele finale utilizate, precum și sumele rămase neutilizate.

(5) Raportul se transmite în original la M.E. până în data de 15 decembrie (data de înregistrare în M.E.) a anului financiar pentru care s-au aprobat și alocat fondurile.

(6) Instituțiile de învățământ superior de stat care nu transmit raportul menționat la alin. (5) până în data de 15 decembrie sunt exceptate de la alocarea fondurilor pentru activitățile extracurriculare care se vor desfășura în anul următor.

(7) După desfășurarea activităților extracurriculare, fondurile care rămân neutilizate se virează în bugetul M.E. de către instituția de învățământ superior de stat organizatoare, până la data de 15 decembrie a anului în care s-au desfășurat activitățile extracurriculare.

Art. 6. — (1) Instituțiile de învățământ superior de stat organizatoare ale activităților extracurriculare — științifice, tehnice, cultural-artistice și sportive naționale răspund, potrivit legii, de utilizarea fondurilor alocate din bugetul M.E. cu această destinație.

(2) Un exemplar din raportul menționat la art. 5 alin. (5), precum și documentele justificative care stau la baza desfășurării activităților extracurriculare se păstrează în arhiva instituțiilor de învățământ superior de stat organizatoare timp de 10 ani, cu începere de la data încheierii exercițiului financiar în cursul căruia au fost întocmite, pentru eventualele controale ale M.E. sau ale altor instituții abilitate în acest sens.

ANEXA Nr. 1
la normele metodologice

Deviz preliminar

Tip cheltuielă	Nr. de persoane	Nr. de zile	Suma (lei)	Sumă alocată (lei)
Transport	X	—	50	X x 50
Masă	Y	a	90	Y x a x 90
Cazare	Z	b	85	Z x b x 85
Cheltuieli de organizare	W	—	30	W x 30
Total sumă				Σ

Rector,

.....
Coordonator proiect,
.....

ANEXA Nr. 2
la normele metodologice

Deviz preliminar (pentru activități online)

Tipul cheltuielii	Nr. de persoane	Sumă/persoană	Sumă alocată
Cheltuieli specifice de organizare	W	100	W x 100

Rector,

.....
Coordonator proiect,

.....

ANEXA Nr. 3
la normele metodologice

Fișă de aplicație

(maximum 1 pagină)

Instituția: Universitatea

Activitatea 1, organizată de către universitate în parteneriat cu: [Universitatea, organizația studentescă, grupul de inițiativă din cadrul universității]]

Titlul activității: exemplu de titlu de activitate extracurriculară

Se va desfășura între: X.x.2022/X.x.2022

Scopul activității (maximum 3 rânduri, font 12, Times New Roman)

Descrierea activității (maximum 15 rânduri, font 12, Times New Roman)

Numărul de studenți beneficiari direcți: x

Descrierea parteneriatului (de exemplu, cu alte universități, organizații studentești, grupuri de inițiativă din universitate) (maximum 5 rânduri, font 12, Times New Roman)

Buget total solicitat conform anexei nr. 1 la normele metodologice — Deviz estimativ de cheltuieli: lei

Rector,

.....
Coordonator proiect,

.....

ANEXA Nr. 4
la normele metodologice

Deviz centralizat

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A — Număr de persoane cheltuieli de organizare;

B — Număr de persoane cheltuieli de organizare (online).

Ordinea de prioritate*)	Denumire activitate	Număr de persoane transport	Număr de persoane masă	Număr de zile masă	Număr de persoane cazare	Număr de zile cazare	A	B
-------------------------	---------------------	-----------------------------	------------------------	--------------------	--------------------------	----------------------	---	---

*) Se va ține cont de importanța activității pentru universitate.

Rector,

.....

RECTIFICĂRI

În anexa la Hotărârea Guvernului nr. 1.306/2022 privind alocarea unei sume din Fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2022, pentru unele unități administrativ-teritoriale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1038 din 26 octombrie 2022, se fac următoarele rectificări:

- la poziția „Total județul Giurgiu”, în coloana „Suma alocată — mii lei —”, în loc de: „11.250” se va citi: „12.450”;
- la județul Giurgiu, nr. crt. 2, în coloana „Suma alocată — mii lei —”, în loc de: „600” se va citi: „1.800”.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro
Adresa Centrului pentru relații cu publicul este: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78, e-mail: concursurifp@ramo.ro, convocariaga@ramo.ro
Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro/brp/>

